

# Hygienekonzept

Schutz- und Hygienekonzept für

Altenburger Geschichtsverein e.V. (AGV)

INFODOK und GALERIE AM MARKT

Ansprechpartner: Frank Stalive (Vorstandsmitglied AGV)

Tel. 015156566474 / Mail: frankstalive@gmail.com

Konzept erstellt am 06.06.2021

Allgemeine		Infektionsschutzrechtliche Bestimmung
1	Verantwortliche Person	➤ eine für das Hygienekonzept verantwortliche Person ist benannt
2	Belehrung Mitglieder und Gäste	<ul style="list-style-type: none"><li>• alle Mitglieder und Gäste werden über die Maßnahmen des Hygienekonzepts informiert</li><li>• die Belehrung wird dokumentiert</li></ul>
3	Information Teilnehmende	<ul style="list-style-type: none"><li>• alle Teilnehmenden von Gruppen, Kreisen oder Veranstaltungen werden im Vorfeld, spätestens zu Beginn der Treffen über die Schutz- und Hygieneregeln informiert</li><li>• alle Teilnehmenden werden gebeten, eine Teilnehmerliste mit Namen und Anschrift auszufüllen, die unter Beachtung des Datenschutzes eingesammelt, für 3 Wochen in verschlossenen Umschlägen aufbewahrt und anschließend vernichtet wird</li></ul>
4	Beschilderung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hinweise auf die Regeln zum Abstand, ggf. Mundschutz sind im Eingangsbereich gut sichtbar angebracht</li><li>• In den Sanitärräumen befinden sich Hinweise zum Händewaschen und zur Handdesinfektion</li></ul>
<b>Abstand halten 1.5 m</b>		

1	<p><b>In den Räumen: des Altenburger Geschichtsverein e.V. (AGV) und Galerie am Markt</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die jeweils geltende Abstandsregel zwischen den Teilnehmenden wird durch entsprechende Bestuhlungspläne umgesetzt</li> <li>• Die Räume haben folgende max. Kapazitäten: konkrete Räume benennen und nach Nutzungsart unterscheiden)</li> <li>• Sitzplätze oder nicht zu nutzende Sitzplätze sind markiert</li> </ul>
2	Besucherlenkung	➤ Gesonderte Ein- und Ausgänge sind festgelegt und gekennzeichnet
<b>Hygienemaßnahmen</b>		
1	Personen mit Erkältungssymptomen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personen mit Krankheitssymptomen haben keinen Zutritt und sind gebeten, zu Hause zu bleiben.</li> <li>• Der/die Veranstaltungsleiter/-in oder Gruppenleiter/in ist für die Ansprache der Personen zuständig</li> </ul>
2	Handdesinfektion	➤ Am Eingang des Gebäudes, in den Sanitärbereichen und ggf. steht Handdesinfektionsmittel zur Verfügung
3	Handwaschmöglichkeit	➤ In den Sanitärbereichen sind Handwaschmöglichkeiten mit warmem Wasser, Flüssigseife und Einmalhandtüchern für die Teilnehmenden vorhanden, ebenso ein Abfallkorb für die Entsorgung
4	Mund-Nasen-Schutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuchern wird dringend empfohlen, eine Mund Nasen-Bedeckung oder einen Mund-Nasen-Schutz tragen</li> <li>• Bitte Tragen eines Mund-Nasen Schutzes FFP2 Maske sind nur erlaubt.</li> </ul>
5	Raumpflege	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die regelmäßige Reinigung der Räume erfolgt anhand eines erstellten Reinigungsplanes</li> <li>• Weiter erfolgt eine Desinfizierung der Räumlichkeiten inkl. Kontaktflächen (Türgriffe, Handläufe, Schalter, Tastaturen), liturgische Geräte und Mikrofone zuzüglich zur normalen Raumpflege.</li> <li>• Die Reinigung der Sanitäreanlagen erfolgt regelmäßig entsprechend dem erstellten Reinigungsplan.</li> </ul>

<b>6</b>	<b>Belüftung</b>	➤ <b>Die Belüftung erfolgt regelmäßig vor und nach, sowie ggf. während der Veranstaltung durch das Öffnen der Fenster.</b>
<b>Im Infektionsfall</b>		
<b>1</b>	<b>Meldung an das Gesundheitsamt</b>	➤ <b>Die Meldung an das Gesundheitsamt erfolgt durch die betroffene Person selbst</b>
<b>2</b>	<b>Information über Teilnehmende</b>	➤ <b>Auf Nachfrage werden dem Gesundheitsamt die vorliegenden Daten der Teilnehmenden einer Veranstaltung zur Verfügung gestellt</b>
<b>Mitglieder des AGV</b>		
<b>1</b>	<b>Abstands- und Hygieneregeln</b>	➤ <b>Die Abstands- und Hygieneregeln sind ebenfalls für die Mitglieder verpflichtend.</b>
<b>2</b>	<b>Büro</b>	➤ <b>Die räumlichen Bedingungen in Büro sind den Regeln entsprechend angepasst worden.</b>

Die Hygienemaßnahmen werden regelmäßig überprüft und ggf. aktualisiert.

Ort

Datum

Stempel

Unterschrift